**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия - Алани**

**

**Положение о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «СОШ с.Донгарон».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

• письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

• письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";

• Уставом МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ с.Донгарон».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБОУ «СОШ с.Догарон».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Донгарон» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ «СОШ с.Донгарон», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ с.Донгарон».

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБОУ «СОШ с.Донгарон» и утверждается директором МБОУ «СОШ с.Донгарон».

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ с.Донгарон» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБОУ «СОШ с.Донгарон» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

• общая характеристика образовательной деятельности МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• система управления;

• особенности организации образовательного процесса;

• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• качество подготовки обучающихся;

• данные о востребованности выпускников;

• анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ с.Донгарон», подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБОУ «СОШ с.Донгарон» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

• выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ «СОШ с.Донгарон» в целом, резервы ее развития;

• определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

• определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• вносятся коррективы во ВСОКО.

**3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

• планирование и осуществление процедур самообследования;

• обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБОУ «СОШ с.Донгарон» и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

• плановые запросы информации;

• качественной и количественной обработки информации;

• экспертной оценки (включая экспертирование документов);

• анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ «СОШ с.Донгарон» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

**4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

• директор МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• заместитель директора поУВР МБОУ «СОШ с.Донгарон» и ее структурных подразделений;

• руководители предметных методических объединений МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• учитель информатики МБОУ «СОШ с.Донгарон».

4.2. Директор МБОУ «СОШ с.Донгарон»:

• обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

• содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель директора МБОУ «СОШ с.Донгарон»:

• участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• разрабатывает, при участии учителя информатики, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

• обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

• контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

• осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ с.Донгарон».

4.4. Руководители предметных методических объединений МБОУ «СОШ с.Донгарон»:

• разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

• организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в МБОУ «СОШ с.Донгарон»:

• вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

• обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Донгарон»;

• осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

**5.Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года;

предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Донгарон» не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБОУ «СОШ с.Донгарон», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ «СОШ с.Донгарон».

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Донгарон» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора МБОУ «СОШ с.Донгарон», ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МБОУ «СОШ с.Донгарон».

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ с.Донгарон».